

2022年度大阪女学院大学教務内規 （学則第5章内規）

大阪女学院大学では、国際・英語学部 国際・英語学科に「国際・英語専攻」と「Women's Global Leadership専攻」の二つの専攻を設けている。次の（図1）のように「国際・英語専攻」では、入学後に「コミュニケーションコース」「国際協力コース」「ビジネスコース」のいずれかのコースに分かれて学ぶ。「Women's Global Leadership専攻」は、複数の学問領域に渡って学習するコースである。

（図1）

コミュニケーション コース	国際協力 コース	ビジネス コース	Women's Global Leadership 専攻
国際・英語 専攻			
国際・英語学部 国際・英語学科			

大阪女学院大学は、その教育上の目的を達成するために必要な授業科目を体系的に開設して、教育課程（カリキュラム）を編成している。したがって学生は、本学の教育目的をよく理解して、それぞれ自己の学習目的を明確にする必要がある。

カリキュラムが体系的に編成されているということは、その時々様々ニーズにあわせて、目新しい授業科目を開設するというのではなく、本学の教育目的が学生一人ひとりの学習目的としてとらえなおされ、その目的が達成されるよう、授業科目がまとまりのある形で開設されているということを意味する。

以下は学則第5章の内規として、教育課程、履修方法および課程修了認定について定めたものである。

I. 授業科目と授業

1. 授業科目の区分とベンチマークシステム

学士課程における各授業科目のカリキュラム体系上の位置づけや水準（ベンチマーク）を、科目群あるいは領域を示す三文字のアルファベットと四ケタの数字で類別し示す。

このシステムにより、「教育の質の保証」を担保するとともに、一人ひとりの学生が、自身の成長と自身が到達している学修の位置を自覚することを通して、学士力を養成することを目指す。

ベンチマークは次のとおり設定する。（表1）は授業科目の区分とベンチマークの領域を示し、（表2）および（表3）は四ケタの数字の千の位と百の位の数字の意味を示す。

1) 授業科目群と当該ベンチマーク

（表1）

授業科目群	領域 ※1
1) 共通教育科目	
a) 自己の形成	GEN
b) 現代の課題	GEN
c) 学問領域の基礎	GEN

2022年度大阪女学院大学教務内規（学則第5章内規）

d)	研究・調査の方法		GEN
e)	体験的学習群		EXP
f)	世界の言語群		LNG
g)	教職関係科目		EDU
2) 共通英語科目			
a)	共通英語科目群		ENG
3) 国際・英語学部専門基礎科目			
a)	専門基礎科目群		PSA
4) 国際・英語専門科目			
		コース	
a)	専門教育科目群	コミュニケーションコース	COM
b)	専門教育科目群	国際協力コース	ICO
c)	専門教育科目群	ビジネスコース	BUS
d)	専門教育科目群	Women's Global Leadership	WGL
e)	専門教育科目群	大学院科目	GRD
5) 教科の指導法及び教育の基礎的理解に関する科目等			
a)	教職科目群 ※2		EDU
6) 日本語教師養成に関する科目等			
a)	日本語教師養成科目群 ※3		JPN

※1 GEN: General, EXP: Experiential, LNG: Language, ENG: English, PSA: Pre-specialization Area, COM: Communication, ICO: International Collaboration, BUS: Business, WGL: Women's Global Leadership, GRD: Graduate Course, EDU: Education

※2 教職科目の中に本学教職課程に係る「中学校1種・高等学校1種（英語）」の教育職員免許状取得のための「教科の指導法及び教育の基礎的理解に関する科目等」（本学学則別表第二）を設置している。

※3 日本語教師養成プログラムの修了証を得るため、「日本語教師養成に関する科目等」（本学学則別表第三）を設置している。

英語教育においては、英語運用力に応じ、習熟度別に「Advanced」「Standard」「Foundation」の三つのレベルを設け、それぞれのレベルに応じて共通英語科目の履修科目と履修年次を設定する。

「Women's Global Leadership専攻」における共通英語科目は、「Advanced」レベルの設定科目とする。

2) ベンチマークシステム <千の位の番号の表す内容> (表2)

千の位	番号の表す内容
1000番台科目	基礎的な科目群のうち、入門的あるいは基盤的な科目群
2000番台科目	基礎的な科目群
3000番台科目	関連する1000～2000番台の科目を修得した上で、あるいはそれと同等以上の力を有しているという前提で行うレベルの科目群
4000番台科目	関連する1000～2000番台の科目を修得した上で、あるいはそれと同等以上の力を有しているという前提で行うレベルのより高度な内容の科目群
5000番台科目	大学院前期課程（M）レベルの科目群

3) ベンチマークシステム <百の位の番号の表す内容> (表3)

百の位	番号の表す内容
000番台科目	履修に制限がない
100番台科目	
200番台科目	卒業要件外科目
300番台科目	全レベル必修科目

400番台科目	Foundationレベル必修科目
500番台科目	Foundation, Standardレベル必修科目
600番台科目	Standardレベル必修科目
700番台科目	Standardレベル, Advancedレベル必修科目
800番台科目	Advancedレベル必修科目
900番台科目	Women's Global Leadership専攻必修科目

2. 履修形態の種類

授業科目を次のとおり区分する。

1) 必修科目

「必修科目」は、卒業のために必ず履修し単位を修得しなければならない授業科目。

2) 要履修科目

「要履修科目」は、必ず履修しなければならない授業科目。「人権教育講座」などがそれにあたる。

3) 履修要件科目

「履修要件科目」は、初年次教育科目として1年次にのみ履修できる授業科目として配置され、必修科目と同様に履修しなければならない授業科目。

1年次においてこの授業科目の評価が不合格となり単位を修得できない場合は、代わりに同授業科目群に指定される授業科目の単位を修得しなければならない。

4) 選択必修科目

「選択必修科目」は、区分（授業科目群あるいはコース）ごとに指定された単位数を履修し単位を修得しなければ卒業できない授業科目。

なお、指定された単位数を越えて修得した単位数は、卒業要件上「任意選択」の単位として認められる。

5) 任意選択科目

開講する全科目のうち、前述した 1) から4) の授業科目以外のものを指す。任意選択科目を履修し単位を修得した場合、卒業要件上「任意選択」の単位として認められる。

ただし、開講科目の一部またはクラスに、履修条件を設定する場合がある。これらの条件を付した授業科目・クラスは、その条件の指定に拠らなければならない。また、任意選択科目のうち、「卒業要件外科目」と表記されている授業科目は、履修し単位を修得しても卒業要件の単位として算入されない。

3. 学習期間

授業科目の単位修得のための学習期間は次のとおりとする。

1) 単一学期型

2) 複数学学期型

3) 複数年度型

4) 集中開講型

4. 授業展開の種類

授業科目の授業展開は次のとおりとする。

- 1) 同一日開講型
 - a. 単一講時開講型
 - b. 連続講時開講型
 - c. 隔週開講型
- 2) 複数日開講型

5. 授業方法による区分

1単位の授業科目は、45時間の学修を必要とする内容により構成することを標準とし、授業の方法によって必要な授業および授業時間外における学習時間を（表4）のとおり設定し区分する。ただし、1講時を90分とする。

（表4）

授業の方法	当該授業での学習時間	授業時間外での学習時間
講義, 演習	15-30時間 (7.5-15講時)	15-30時間
実験, 実習, 実技	30-45時間 (15-22.5講時)	0-15時間

6. 授業時間・休講・補講

授業時間は次のとおりとする。授業は1講時（90分）として開講される（表5）。

1) 時 限

（表5）

講時	時間帯	講時	時間帯
1時限	9:00-10:30	3時限	13:20-14:50
Chapel Hour	10:40-11:00	4時限	15:00-16:30
2時限	11:10-12:40	5時限	16:40-18:10
Lunch Time	12:40-13:20	6時限	18:20-19:50

2) 休 講

学内ポータルサイトの教務システムにより周知する。

休講には、学校行事による場合と、授業担当者の学会出席などやむを得ない理由による場合とがある。

3) 補 講

掲示板と本学ホームページを通して伝達する。

補講は、授業が休講となった場合、原則として行う。

4) 緊急時の取り扱い（臨時休講）（学期末定期試験期間を含む）

学生要覧「臨時休講（気象警報・交通スト等の対応）による。

学期末定期試験期間における取り扱いにも、準用する。

II. 卒業要件・卒業認定

1. 卒業要件に関わる授業科目・単位数

本学を卒業するためには四カ年以上在学し、全レベル必修科目46単位（表6：共通

教育科目13単位、共通英語科目33単位）に、レベルごとに定める必修科目、履修要件科目、選択必修科目、任意選択科目などの修得単位（表7～表10）を加え、合計124単位以上を修得しなければならない。

ただし、学修の充実を図るため、アカデミックアドバイザーの申請を受け、教務委員会が承認した場合は、「卒業研究(Graduation Project)」を除く専門科目区分に配当した卒業要件に係る履修単位の一部を、8単位を上限として、共通教育科目または共通英語科目、あるいは他のコースの専門科目等による履修単位で置き換えることができる。

また、本学の認める通年留学およびセメスタ留学において修得した授業科目は、「セメスタ留学等における履修と単位認定に関する細則」に基づいて単位を認定する。同様に大学コンソーシアム大阪で開講される授業科目の単位を修得した場合も所定の手続きを経て、本学で修得した単位として認定する。

1) 全レベル必修科目

全レベル必修科目の内訳は次のとおりである(表6)。

(表6)

全レベル必修科目	単位	総単位
1) 共通教育科目		14単位
[1]旧約聖書と世界	1	
[1]新約聖書と世界	1	
[1]自己の発見 I	3	
[1]基礎ゼミ	2	
[1]総合キャンパスプログラム演習 I	1	
[1]デジタルネットワーク基礎	1	
[1] AI・データサイエンスの基礎	2	
[1]身体活動 1	0.5	
[2]身体活動 2	0.5	
[2]近現代の世界と日本	2	
2) 共通英語科目		33単位
[1]Phonetics 1	2	
[1]Phonetics 2	2	
[1・2]Grammar 1	2	
[1・2]Grammar 2	2	
[1]Integrated Reading 1	4	
[1]Integrated Reading 2	4	
[1]Integrated Discussion 1	2	
[1]Integrated Discussion 2	2	
[2]Study of Current World Events	2 x 2	
[2・3]Academic Writing	4	
[2・3]Academic Discourse	1	
[2・3]Research Presentation	2	
[3]Research Writing	2	

[]は履修年次

2) Women's Global Leadership専攻 (Advancedレベル) の卒業要件単位の内訳は、次のとおりである(表7)。

(表7)

2022年度大阪女学院大学教務内規（学則第5章内規）

Women's Global Leadership 専攻 (Advancedレベル) 卒業要件	単位	総単位
1) 共通教育科目		24単位
全レベル必修の共通教育科目（表6参照）	(14単位)	
共通教育科目群から選択必修 (内, 世界の言語群から2単位以上)	(10単位)	
2) 共通英語科目		53単位
全レベル必修の共通英語科目（表6参照）	(33単位)	
[1]Integrated Writing 1 ※1	2	
[1]Integrated Writing 2 ※1	2	
[1]Introduction to Women's Global Leadership ※2	2	
[1] Women in Leadership	2	
[2] Women and Global Studies	2	
[2] Women's Leadership in Action	2	
共通英語科目群から選択必修	(8単位)	
3) 国際・英語学部専門基礎科目		8単位
専門基礎科目群から選択必修	(8単位)	
4) 国際・英語専門科目		26単位
[4]卒業研究 (Graduation Project for WGL)	6	
[3]Multidisciplinary WGL Independent Studies	4	
[4]Multidisciplinary WGL Seminar	4	
専門教育科目群から選択必修	(12単位)	
5) 任意選択		13単位
上記 1)～4)で修得する授業科目以外から	(13単位)	
合 計		124単位

[]は履修年次

※1) 1年次にFoundationレベルで学習した者で2年次にAdvancedレベルとなった者は, College Writing (4単位)と読み替える。

※2) 海外留学のための基礎学習を目的とした科目であるその趣旨から, 海外留学終了後に単位未修得だった場合は, 他の共通英語科目と読み替える。

- 3) 国際・英語専攻 (Advancedレベル) の卒業要件単位の内訳は, 次のとおりである (表8)。

(表8)

国際・英語専攻 (Advancedレベル) 卒業要件	単位	総単位
1) 共通教育科目		24単位
全レベル必修の共通教育科目（表6参照）	(14単位)	
共通教育科目群から選択必修 (内, 世界の言語群から2単位以上)	(10単位)	
2) 共通英語科目		53単位
全レベル必修の共通英語科目（表6参照）	(33単位)	
[1]Integrated Writing 1 ※1	2	
[1]Integrated Writing 2 ※1	2	
[2]Advanced Seminar 1 ※2	2	
[2]Advanced Seminar 2 ※2	2	

2022年度大阪女学院大学教務内規（学則第5章内規）

[2]Advanced Seminar 3	2	
[2]Advanced Seminar 4	2	
共通英語科目群から選択必修	(8単位)	
3) 国際・英語学部専門基礎科目		8単位
専門基礎科目群から選択必修	(8単位)	
4) 国際・英語専門科目		26単位
[4]卒業研究 (Graduation Project) (主選択コース)	6	
専門教育科目群より選択必修 (内, 主選択コースより12単位以上)	(20単位)	
5) 任意選択		13単位
上記 1)～4)で修得する授業科目以外から	(13単位)	
合 計		124単位

[]は履修年次

※1) 1年次にFoundationレベルで学習した者で2年次にAdvancedレベルとなった者は, College Writing (4単位)と読み替える。

※2) 1年次にWGL専攻科目「Women's Global Leadership Seminar」を履修した場合は「Advanced Seminar」と読み替える。

- 4) 国際・英語専攻 (Standardレベル) の卒業要件単位の内訳は, 次のとおりである (表9)。

(表9)

国際・英語専攻 (Standardレベル) 卒業要件	単位	総単位
1) 共通教育科目		24単位
全レベル必修の共通教育科目 (表6参照)	(14単位)	
共通教育科目群から選択必修 (内, 世界の言語から2単位以上)	(10単位)	
2) 共通英語科目		53単位
全レベル必修の共通英語科目 (表6参照)	(33単位)	
[1]Integrated Writing 1 ※	2	
[1]Integrated Writing 2 ※	2	
[2]Theme Studies A	2	
[2]Theme Studies B	2	
[2]Theme Studies C	2	
[2]Theme Studies D	2	
共通英語科目から選択必修	(8単位)	
3) 国際・英語学部専門基礎科目		8単位
専門基礎科目から選択必修	(8単位)	
4) 国際・英語専門科目		26単位
[4]Graduation Project (主選択コース)	6	
専門教育科目群より選択必修 (内, 主選択コースより12単位以上)	(20単位)	
5) 任意選択		13単位
上記(1)～(4)で修得する授業科目以外から	(13単位)	
合 計		124単位

[]は履修年次

※) 1年次にFoundationレベルで学習した者で2年次にStandardレベルとなった者はCollege

Writing（4単位）と読み替える。

- 5) 国際・英語専攻（Foundationレベル）の卒業要件単位の内訳は、次のとおりである（表10）。

（表10）

国際・英語専攻 （Foundationレベル）卒業要件	単位	総単位
1) 共通教育科目		24単位
全レベル必修の共通教育科目（表6参照）	（14単位）	
共通教育科目群から選択必修 （内、世界の言語から2単位以上）	（10単位）	
2) 共通英語科目		53単位
全レベル必修の共通英語科目（表6参照）	（33単位）	
[1]Foundation Grammar 1（履修要件科目）	1	
[1]Foundation Grammar 2（履修要件科目）	1	
[1]Foundation Reading 1（履修要件科目）	1	
[1]Foundation Reading 2（履修要件科目）	1	
[1]Foundation Writing 1（履修要件科目）	1	
[1]Foundation Writing 2（履修要件科目）	1	
[1]Oral Communication 1（履修要件科目）	1	
[1]Oral Communication 2（履修要件科目）	1	
[2]College Writing	4	
[2]Theme Studies A	2	
[2]Theme Studies B	2	
[3]Theme Studies C	2	
[3]Theme Studies D	2	
3) 国際・英語学部専門基礎科目		8単位
専門基礎科目から選択必修	（8単位）	
4) 国際・英語専門科目		26単位
[4]卒業研究（Graduation Project）（主選択コース）	6	
専門教育科目群より選択必修 （内、主選択コースより12単位以上）	（20単位）	
5) 任意選択		13単位
上記(1)～(4)で修得する授業科目以外から	（13単位）	
合 計		124単位

[]は履修年次

2. 各種テスト

授業科目の試験以外に、英語運用力の測定およびクラス分けのための各種テストを下記のとおり実施する。これらのテストの受験は、履修登録および評価資格の要件とする。また、4年次秋学期末のTOEIC-IPは、卒業の要件とする。

1年次入学時	Placement Test, TOEIC-IP
1年次春学期末	TOEIC-IP
1年次秋学期末	TOEIC-IP
2年次春学期末	TOEIC-IP

2年次秋学期末	TOEIC-IP
3年次秋学期末	TOEIC-IP
4年次秋学期末	TOEIC-IP

3. 卒業留保制度

卒業要件を満たした学生が就職活動，編入学又は留学等により，卒業を延期して引き続き在籍を希望する場合は，最長1年間卒業を留保することが出来る。本制度の詳細については別に定める。

Ⅲ. 履修の条件

1. 履修

1) 専門コース教育科目

国際・英語専攻において、国際・英語専門科目については、「コミュニケーション」「国際協力」「ビジネス」のいずれかひとつのコースを選択し、選択したコースの授業科目を中心に履修しなければならない。

なお、コースは3年次末の卒業研究（Graduation Project）」の履修登録をもって確定する。

2) アカデミックアドバイザーによる承認

入学時を除き、学生は履修登録前に各自の履修計画を作成し、担当するアカデミックアドバイザーに示し、承認を得なければならない。

3) 重複履修について

授業実施要綱「授業科目一覧」に記載する、同一の名称で表記されている授業科目は、習熟度別クラスやレベル、授業担当者、あるいは授業実施要綱に記載する内容が異なる場合であっても、学習する領域や到達目標を共有するものであるため、一旦、その授業科目の単位を修得した場合は、再度、履修し単位を修得することはできない。

ただし、履修した授業科目の学業成績がC（69～60点）の場合に限り、担当アカデミックアドバイザーの承認を得、申し出により当該授業科目の学業成績を保留したうえで、所定の手続きを経て再履修することができる。再履修後の学業成績と保留している学業成績を比較し、得点の高いものを当該科目の最終の学業成績とする。

なお、授業科目によっては、開講時間帯の都合上、履修選択に大幅な制約が生じ、所定の修業年限で修了できない場合もある。

4) 各Theme Studies において、同一テーマ・内容のクラスを履修することは重複履修となり、単位を修得することはできない。

2. 履修基準

1) 履修基準年度

各授業科目は、ベンチマークシステムにより水準や内容を示している。学生はコースまたはレベルに基づき、担当アカデミックアドバイザーの指導を受け、ベンチマークを参考に各自の履修計画に従って授業科目を履修するため、原則として授業科目について履修基準年度は設けない。

ただし、「卒業研究（Graduation Project）」に係る授業科目をはじめとする必修あるいはレベル必修の授業科目ならびに「教科の指導法及び教育の基礎的理

解に関する科目等」については履修基準年度を設ける。

なお、履修基準年度を指定する授業科目の評価が不合格になった場合に再履修のため履修基準年度を越えて履修することは可能であるが、異なる履修基準年次の授業科目は同一時間帯に開講される場合があり、履修選択に大幅な制約が生じ、場合により所定の修業年限で課程を修了できない場合がある。

2) レベル別履修基準年度

履修基準年度を指定する一部の共通英語科目については、指定されたレベルによって履修基準年度が異なる。

3) 授業の継続性

授業科目名の語尾に「-1」「-2」の記号のつくものは、本来、春・秋学期（通年）にわたり学習が継続する授業科目である。

4) 世界の言語群の履修

原則として同一言語を春・秋学期にわたって履修しなければならない。

3. 履修単位数の制限

1) 各学年に履修登録できる単位数は以下のとおりとする。

ただし、春学期に履修した授業科目が不合格となった場合は秋学期に追加登録できる。

- ・1年次 44単位以内
- ・2年次 46単位以内
- ・3年次 46単位以内
- ・4年次 46単位以内

2) 前項の履修単位制限には、次の授業科目の単位は含まない。

- ・集中開講科目（体験的学習プログラム等）
- ・教科の指導法及び教育の基礎的理解に関する科目等
- ・「English + 1」に関する科目
- ・卒業要件外科目

3) 授業科目「Study of Current World Events」は、卒業までに2科目（4単位）を履修しなければならない。

ただし、一つの学期において履修できるのは1科目（2単位）であるので留意すること。

また、授業科目「Theme Studies」は、原則として一つの学期において履修できるのは2科目（4単位）以内である。

4. 先修条件

先修条件とは、特定の授業科目を履修するためには、その前年度または前学期において、指定された授業科目を修得しておかなければならないことをいう。

学生要覧の履修要項「授業科目一覧」の備考欄を参照の上、履修登録を行うこと。

先修条件が設定されている授業科目	先修条件となる授業科目
自己の発見 II	← 自己の発見 I（履修中を含む）
総合キャンパスプログラム演習 II	← 総合キャンパスプログラム演習 I
（世界の言語）II-1, 2	← （世界の言語）I-1, 2
（世界の言語）III-1, 2	← （世界の言語）II-1, 2
中国語実践演習（中国語検定3級）	← 中国語特別演習II-1, 2（履修中を含む）
短期中国語研修	← 中国語特別演習II-1（履修中を含む）
中国語口語表現演習	← 中国語特別演習I-1, 2

中国語で学ぶ中国の文化	←	中国語特別演習Ⅰ-1, 2
中国語で学ぶ中国の歴史	←	中国語特別演習Ⅱ-1, 2
中国語オンライン講座 1-1	←	中国語特別演習Ⅲ-1
中国語オンライン講座 1-2	←	中国語特別演習Ⅲ-1
中国語オンライン講座 2	←	中国語特別演習Ⅲ-1
韓国語実践演習1 (TOPIK2級)	←	韓国語特別演習Ⅰ-1, 2
韓国語実践演習2 (TOPIK3級)	←	韓国語特別演習Ⅱ-1, 2(履修中を含む)
韓国語口語表現演習	←	韓国語特別演習Ⅰ-1
韓国語で学ぶコリアの文化	←	韓国語特別演習Ⅰ-1, 2
韓国語で学ぶコリアの歴史	←	韓国語特別演習Ⅰ-1, 2
Model United Nations Ⅱ	←	Model United Nations Ⅰ
卒業研究 (Graduation Project)	←	年度内の卒業要件を満たしている事

なお、卒業研究(Graduation Project)については、休学等の理由により卒業時期が半期延期となる場合は、次の1)及び2)を履修の要件とする。

- 1) 授業科目「Research Writing」の単位を修得済み、もしくは卒業研究(Graduation Project)履修年度の春学期に履修すること。
- 2) 専門教育科目の主選択コースより12単位を修得済み、もしくは卒業研究(Graduation Project)履修年度中に専門教育科目の主選択コースの修得単位数が12単位となるよう、卒業研究(Graduation Project)と平行履修すること。

また、卒業研究(Graduation Project)の単位を修得した後に合計6単位以上の授業科目を履修することが望ましい。

5. 習熟度別履修科目

英語運用力に係る英語習熟度別に編成される全レベルおよび各レベル必修の共通英語科目の履修クラスは、1年次においては入学後に実施される英語実力テストの結果によって決定する。また、2年次においては、1年次の授業開始後秋学期末までに実施される英語実力テストの結果によって決定する。

各年次の想定英語学力レベルは以下のとおりとする。

なお、配属されたレベル以外のクラスを履修することは、原則としてできない。

- 1) 1年次の想定英語学力レベル

TOEIC	300	500	
Foundation	Standard	Advanced	

- 2) 2年次の想定英語学力レベル

TOEIC	500	600	
Foundation	Standard	Advanced	

6. 受講資格を必要とする授業科目

授業科目名が英語で表記されて英語で授業をおこなう専門教育科目については、履修登録時の英語運用力の到達度等により、次のとおり履修資格を設けている。

- 1) ベンチマーク5000番台の専門教育科目(本学大学院博士前期課程(M)の授業科目)の履修には、TOEICの点数700点以上を取得したうえで、担当のアカデミックアドバイザーの承認が必要となる。

なお、ベンチマーク5000番台の専門教育科目の単位を修得した場合、選択するコースに拘らず主選択コースの専門科目の単位を修得したものとする。

- 2) ベンチマーク4000番台の専門教育科目を履修するには、TOEICの点数500点以上取得していること。
ただし、TOEICの点数700点以上の取得が必要な科目もある。
- 3) ベンチマーク3000番台の専門教育科目を履修するには、2年次までに配当される共通英語科目のレベル必修科目全ての単位を取得していること。
- 4) 上述3) のベンチマーク3000番台授業科目を、同4000番台および5000番台科目の受講資格を得た学生が履修することは原則できない。

7. 「English + 1」プログラムの留学

多言語修得に関心のある学生は、英語と併せて中国語あるいは韓国語を履修することができる。2年次終了時まで各検定試験（中国語検定、韓国語検定）の3級以上に合格するとともに、TOEICの点数550点以上の取得者は、中国語あるいは韓国語を主言語とする国や地域に3年次の秋学期に語学留学することができる。

なお、語学留学を認められる学生は原則として、国際・英語専攻のStandardおよびFoundationレベルの学生とし、Women's Global Leadership専攻を含むAdvancedレベルの学生の海外留学は、英語によるセメスタ留学あるいは通年留学を優先する。

1) 「English + 1」（中国語）に関する科目

- | | |
|------------------|------------------|
| ・ 中国語特別演習 I-1 | ・ 中国語特別演習 I-2 |
| ・ 中国語特別演習 II-1 | ・ 中国語特別演習 II-2 |
| ・ 中国語特別演習 III-1 | ・ 中国語特別演習 III-2 |
| ・ 中国語口語表現演習 | ・ 中国語実践演習 |
| ・ 中国語で学ぶ中国の文化 | ・ 中国語で学ぶ中国の歴史 |
| ・ 短期中国語研修 | ・ 中国語オンライン講座 1-1 |
| ・ 中国語オンライン講座 1-2 | ・ 中国語オンライン講座 2 |

2) 「English + 1」（韓国語）に関する科目

- | | |
|----------------------|----------------------|
| ・ 韓国語特別演習 I-1 | ・ 韓国語特別演習 I-2 |
| ・ 韓国語特別演習 II-1 | ・ 韓国語特別演習 II-2 |
| ・ 韓国語特別演習 III-1 | ・ 韓国語特別演習 III-2 |
| ・ 韓国語口語表現演習 | ・ 韓国語実践演習1 (TOPIK2級) |
| ・ 韓国語実践演習2 (TOPIK3級) | ・ 韓国語で学ぶコリアの文化 |
| ・ 韓国語で学ぶコリアの歴史 | |

8. 転専攻

転専攻を希望する場合、担当の「アカデミックアドバイザー」との面談と履修要件等に関する教務委員会の確認を経て、「転専攻願い」を届け出ることにより、転専攻することができる。

転専攻の申請は、原則、1年次末とし、国際・英語専攻からWomen's Global Leadership専攻 (Advancedレベル) に転専攻する場合は、上述5. のTOEICの条件を満たさなければならない。また、Women's Global Leadership専攻から国際・英語専攻に転専攻する場合も、引き続きAdvancedレベルとして英語科目を履修する。

なお、編入学等により3年次からWomen's Global Leadership専攻を志望する場合は、TOEICの点数675点以上（誤差範囲内を含む）を取得しなければならない。

9. 教育職員免許状取得

所属する専攻，コース，レベルに拘わらず，教職課程で定める英語運用力等の要件を満たし，且つ，教職課程の申請をし，受理された場合に限り，「教科の指導法及び教育の基礎的理解に関する科目等」の履修が認められ，教育職員免許状（高等学校教諭一種，中学校教諭一種）を取得することができる。

ただし，一部の授業科目以外は卒業に要する124単位に算入されない卒業要件外科目とする。（表11）

（表11）

授業科目名	卒業要件 単位
[3]英語科教育法 1-1	○
[3]英語科教育法 1-2	○
[3]英語科教育法 2-1	○
[3]英語科教育法 2-2	○
[1]教育学概論	○
[1]教職概論	○
[2]教育の制度と経営	x
[1]教育心理学	○
[2]特別支援教育概論	x
[2]教育課程論	○
[2]道徳教育の指導法	x
[2]総合的な学習の時間の指導法	x
[3]特別活動の指導法	x
[3]教育方法の理論と実践	○
[2]教育の方法と技術	○
[2]ICT活用の理論と実践	x
[3]生徒指導の理論と方法	x
[2]教育相談の理論と方法	x
[2]進路指導の理論と方法	x
[4]事前及び事後の指導	x
[4]教育実習 1	○
[4]教育実習 2	○
[4]教職実践演習（中高）	x
[1]教育と人間	○
[1]教職キャリアポート基礎演習	x
[2]教職キャリアポート一般教養演習 1	x
[2]教職キャリアポート一般教養演習 2	x
[2]教職キャリアポート教職教養演習	x

[]内は履修基準年次

10. 日本語教師養成プログラム

所属する専攻，コース，レベルに拘わらず，日本語教師養成プログラムの申請をし，受理された場合は，「日本語教師養成に関する科目等」の履修が認められ，修了証が授与される。

なお，これらの科目の単位は，卒業要件外の単位とする。（表12）

(表12)

授業科目名	卒業要件 単位
[2] 日本語学入門	x
[2] 新しい言語学	x
[2] 日本語教育概論	x
[3] 日本語教育方法論	x
[3] 日本語教授法講義	x
[3] 日本語教育の内容と方法	x
[3] 日本語教育演習	x
[4] 日本語教育実習	x

[]内は履修基準年次

IV. 単位の修得

1. 試験

- 1) 学期末試験で、試験開始後20分以上遅刻した場合は、試験場への入室はできない。また、試験開始後20分以上経過しなければ退室できない。
- 2) 試験時は学生証を必ず携帯し、試験監督から提示を求められた場合は速やかに応じなければならない。
- 3) 学期末試験の追試験
 - a. 学期末試験を受けなかった者のうち追試験を希望する者は、あらかじめ掲示する「受験手続き」に関わる指示にしたがって、追試験期間開始前の指定された期日までに「追試験受験願」を提出しなければならない。なお、追試験料は、1科目につき3,000円とする。ただし、同一学期に受験する追試験科目が5科目以上になる場合は15,000円とする。
 - b. 追試験の実施の有無・実施の方法は、事務局から掲示により通知する。担当教員への直接の問い合わせをしてはならない。
 - c. 追試験の得点は20%を減じる。ただし、その結果、当該授業科目の評価が60点に満たない場合は、追試験の得点を減じないで再度評価を行い、最終評価とする。この場合の最終評価は、60点を上限とする。
- 4) 前項に規定する、学期末試験を実施する授業科目以外の科目の追試験

一部の授業科目で平常点としての授業内クイズなどを未受験もしくは欠席した者を対象に、試験期間中に特別に試験を実施する場合がある。受験を希望する者は、あらかじめ掲示する「受験手続き」に関わる指示にしたがって、指定された期日までに所定の「授業内クイズ追試験受験願」を提出しなければならない。

なお、「授業内クイズ追試験」に係る追試験料は不要とする。
- 5) 削除
- 6) Paper等の提出について、下記のいずれかが確認された場合は、その提出物は評価の対象としない。
 - a. 文献の引用を明記せずに掲載すること。
 - b. 他者の製作物、もしくは、その主たる内容を模写すること。
 - c. 他の授業科目において自らが製作し提出したものを、再度、提出すること。

- 7) 学期末試験の筆記試験に代わる提出物は、指定された期限までに提出しなければならない。なお、期限に遅れた提出物の評価に当たっては、前記3) 追試験の取り扱いのcを適応する。
- 8) 不正行為をした場合には、その学期に履修した授業科目の全成績は零点となり、行為者は学則第52条により懲戒される。
- 9) 当該学期の授業料、単位登録料および諸費の無届未納者は、履修登録、卒業手続の取り扱いは行わない。
- 10) 授業科目の試験以外に実施する語学力の測定およびクラス分けのために実施するテスト、在学期間中に実施するテストおよび次年度の履修科目のレベル配当を決定するテスト（Placement Test・TOEIC等）の受験は、当該学期の評価資格および卒業の要件とする。
また、Placement Testの受験は、次年度の履修登録の要件とする。
- 11) 前項のテストを受けなかった場合の追試験の手続きは前記3) 項に準ずる。

2. 評価

- 1) 評価方法は原則として次のaまたはbを適用し、授業科目の特性によりcを適用する。
 - a. 平素の学習成果及び学期末試験の成績による
 - b. 平素の学習成果及び学期末試験に代わる提出物の成績による
 - c. 平素の学習成果についての履修終了後の総括的評価による
- 2) 評価の表記方法を次のように定める。
A:100点-80点, B:79点-70点, C:69点-60点, F:60点未満
- 3) 一部の授業科目については、当該授業科目の欄に修得の可否のみを表し、修得を「P」、不可を「F」と表記する。
また、大学コンソーシアムなど他の高等教育機関で単位の取得をし、本学が卒業要件単位として認定する場合は、「N」と表記する。
- 4) 学則第30条の主旨に従って、必要と認められる授業科目については、授業開講期を越えて、評価を延期させることができる。
この場合、当該授業科目の評価表記を「継続」の意から「IC」（Incomplete）とする。
- 5) Incomplete System
Incomplete Systemとは、単一学期型授業科目であるが、年間を通して継続した学修を求める授業科目において、春学期の成績が60点に達せず、且つ、50点以上である場合は、この評価を秋学期末まで保留し、秋学期の結果によって秋学期末に再評価することができる方式のことである。
 - a. 評価を保留した授業科目の春学期の成績は、成績通知書の成績表示欄に「IC」Incomplete（保留）と記載する。
 - b. Incomplete Systemを適用された春学期の成績を、同一科目の同一年度秋学期の成績と平均して60点以上の場合は、春学期の成績を60点とする。
なお、平均して得られる値は、小数点以下を四捨五入する。
 - c. Incomplete Systemを適用する授業科目は以下の通りとする。
Grammar 1, Phonetics 1, Integrated Reading 1, Integrated Writing 1, Integrated Discussion 1, Foundation Grammar 1, Foundation Writing 1, Foundation Reading 1, Oral Communication 1, Study of Current World Events, (世界の言語 I-1, II-1)

なお、秋学期の成績については、Incomplete Systemを適用しない。秋学期の成績が50点以上59点以下で、かつ春学期の成績を加えて平均した成績が60点以上の場合でも、秋学期の評価は合格とはならず、次年度以降に再履修を必要とする。

また、同一年度に春学期、または秋学期のいずれか一方のみを履修する場合は、この制度を適用しない。

3. 授業への出欠と評価資格

1) 授業への出席についての注意点

- a. 出席の確認は、学生証のカードリーダーによる読込み、授業担当者への出席カードの提出、または授業担当者による点呼により行う。
- b. 遅刻、早退をした場合、その日中に必ず担当者に申し出て確認をとること。
- c. カードリーダーによる入出記録がなく、出席カードも授業中に提出されない場合は、すべて欠席として取り扱う。
- d. 当該の授業を欠席し、カードリーダーに入室記録がある不正行為が判明した場合は、その教科の評価資格を失う。
- e. 遅刻、早退、および離席など、授業を受けなかった時間が20分を超えた場合は欠席とみなす。
- f. 遅刻と早退の3回をもって1講時分の欠席とみなす。

2) 各授業クラスの開講予定時間数の1/2を超えて欠席した場合には、理由の如何を問わず単位を取得することができない。

なお、開講予定時間数は、休講や補講があった場合も修正はしない。

3) 欠席時間数が開講予定時間数の1/3を超え1/2以下の場合の評価資格の判定は次の

- a. を原則とする。ただし、欠席事由によりb. の措置を講じる。
 - a. 学期末試験を受験しても、その授業科目の評価資格を失い、単位を取得できない。
また、複数学期開講型の授業科目においても、学期ごとに定められた開講予定時間数の1/3を超えて欠席した場合には評価資格を失い、単位を取得できない。
 - b. 上記a. の定めにより評価資格を失う対象者の欠席理由が次の各号のいずれかに該当する場合は、当該欠席時間数を欠席総時間数から引き去り、評価資格について再判定する。
 - ア インフルエンザ等学校保健安全法および同法施行規則に定める疾病の罹患による出校停止
 - イ 本学が認める実習やプログラム等への参加および、裁判員として裁判所に出頭の場合。
 - ウ 忌引き（期間は1親等の場合は連続7日、2親等の場合は連続3日の範囲内とし、いずれの場合も休日も1日として算入する。）
 - エ 非常変災および交通機関の重大事故による通学困難な状況に鑑み、欠席の扱いについて適切な対応を学長が認めた場合。
 - c. 一部の授業科目において、出席による評価資格を問わない場合がある。
 - d. 全学生が履修しなければならない「人権教育講座」に完全出席（無遅刻・無欠席・無早退）し、ふりかえりレポートを提出したものについて1単位を認定する。

なお、分科会以外のプログラム（オープニング、ふりかえり、クロージング）の遅刻や欠席が、項目b. による場合は、上記の定めにかかわらず単位認定

できるものとする。ただし、分科会については、いかなる場合も完全出席（無遅刻・無欠席・無早退）しなければ単位を認定しない。

- e. 「自己の発見 I」については前項 a. の規定に加えて4分野（教育学，社会学，哲学，心理学）の各開講予定時間数の1/2を超えて欠席した場合には、評価資格を失う。
- f. 授業の出欠の確認は、本学ホームページにより各自で行う。

4) 学期末試験および追試験欠席による評価資格の判定

学期末試験を課す授業科目について本試験および追試験のいずれをも欠席した場合は、評価資格を失い、単位を修得できない。また、学期末試験に代わる提出物の取り扱いについてもこれに準ずる。

4. グレードポイント・アベレージ

- 1) 当該学期あるいは当該年度に履修した授業科目についての評価に対し、グレードポイントを付与する。グレードポイント・アベレージ(以下「GPA」)は次の方法で算出する。

なお、GPAの運用について必要な事項は別に定める。

$$\Sigma ((\text{実数}-50)/10 \times \text{単位数}) / \text{総単位数}$$

(※ 実数：各科目の最終評点<100点満点>)

- 2) 履修した授業科目が卒業要件外科目である場合においても、実数で評価されたものについてはGPA算出の対象とする。
- 3) 評価が「Pass」や「Fail」、あるいは「認定」等で評価される授業科目については、GPA算出の対象としない。
- 4) 最終評価が「F」あるいは「評価資格不合格」の授業科目は、零点としてGPA算出の対象とする。ただし、次学期以降に再履修（再チャレンジ含む）した場合は、最終的に得点の高いものを当該科目の最終評価としてGPA算出の対象とする。
- 5) 履修取消期日までに履修を取り消した場合はGPA算出の対象としない。ただし、コースあるいはレベルにおける必修科目については、これを取消することはできない。
- 6) 学期途中で休学をした場合は、履修登録した全ての授業科目を取り消したものとみなし、GPA算出の対象としない。

(内規の改正)

この内規の改正は、教務委員会および大学運営会議の議を経て、学院運営会議の承認を得なければならない。

(附則)

- 1. この内規は、2004年4月1日から施行する。
- 2. この内規は、2005年4月1日から施行する。
- 3. この内規は、2006年4月1日から施行する。
- 4. この内規は、2007年4月1日から施行する。
- 5. この内規は、2008年4月1日から施行する。
- 6. この内規は、2010年4月1日から施行する。
- 7. この内規は、2011年4月1日から施行する。
- 8. この内規は、2012年4月1日から施行する。
- 9. この内規は、2013年4月1日から施行する。

2022年度大阪女学院大学教務内規（学則第5章内規）

10. この内規は、2014年4月1日から施行する。
11. この内規は、2015年4月1日から施行する。
12. この内規は、2016年4月1日から施行する。
13. この内規は、2017年4月1日から施行する。
14. この内規は、2018年4月1日から施行する。
15. この内規は、2019年4月1日から施行する。
16. この内規は、2020年4月1日から施行する。
17. この内規は、2021年4月1日から施行する。
18. この内規は、2022年4月1日から施行する。