２０　　年度**求人票** [２０　　年３月卒業予定者対象]　 **大阪女学院大学・大阪女学院短期大学**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企　業（ 団体 ）デ　ー　タ | ﾌﾘｶﾞﾅ  社 名  団体名 | |  | | | | | | | | | | 企業系列 |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | 設 立 | (西暦)　　　　　　　　年 | | | | | |
| 資 本 金 | 百万円 | | | | | |
| 本　社  所在地 | | 〒 | | | | | | | | | | 代 表 者 |  | | | | | |
| 従業員数 | (男)　　　　　名 | | | | (女)　　　　　　名 | |
| 電 話 | |  | | | | | | | | | | (うち本学卒業生) | | | | (女)　　　　　　名 | |
| FAX | |  | | | | | | | | | | 株 式 | □上場（　　　　　　　　　　　　　　）  □非上場 | | | | | |
| URL | |  | | | | | | | | | |
| 業 種 | |  | | | | | | | | | | 売 上 高 | 百万円 | | | | | |
| 採 用 窓 口 | 書類  提出先 | | | 〒 | | | | | | | | 事業内容・特徴など | | | | | | |
| 部署名 | | |  | | | | | | | |
| 担当者 | | | (役職) | | | | | | | |
| 電 話 | | |  | | | | | | | |
| FAX | | |  | | | | | | | |
| Email | | |  | | | | | | | |
| 募集方法 | | | | | □**自由応募**□**学校推薦(**名**)**　　　□**その他**(　　　　　　　　　　　) | | | | | | | | | | | | | | |
| 採　用　条　件 | 雇 用 形 態 | | | | | | 採用対象 | | | 職 務 内 容 | | | | | 勤務予定地 | | 採用  予定数 | | 必要とする  資格等 |
| □正社員　□契約社員 | | | | | | □大学院(修士)･□大学･□短大 | | |  | | | | |  | | 名 | |  |
| □正社員　□契約社員 | | | | | | □大学院(修士)･□大学･□短大 | | |  | | | | |  | | 名 | |  |
| □正社員　□契約社員 | | | | | | □大学院(修士)･□大学･□短大 | | |  | | | | |  | | 名 | |  |
| 契約社員の場合：　正社員への登用制度　□あり　□なし　(「あり」の場合、条件等：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 留学生採用：　□あり　□なし　（「あり」の場合、□正社員・□契約社員、条件等：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 休 日 | | | 年間　　　 日 (有給休暇を除く) | | | | | | | | | その他（リフレッシュ休暇制度など）： | | | | | | |
| 初年度有給休暇　　　 日 | | | | | | | | |
| □完全週休２日制　□その他(　　　　　　　　　　　　 ) | | | | | | | | |
| 勤務時間 | | | (平日)　　　午前　　時　　分 ～ 午後　　時　　分  (土曜)　　　午前　　時　　分 ～ 午後　　時　　分 | | | | | | | | | その他（フレックス制・シフト制など)： | | | | | | |
| 初 任 給 □実 績  □見込み | | | （大学院(修士)修了） （大学卒） （短大卒） | | | | | | | | | | | | 賞与（入社2年目以降の前年実績）：  その他（年俸制・成果給など）： | | | |
| 基本給 | | 円 | | 円 | | | | 円 | | | |
| その他 | | 円 | | 円 | | | | 円 | | | |
| 合 計 | | 円 | | 円 | | | | 円 | | | |
| 交 通 費 | | | □全額負担　　□定額負担 (上限　　　　　　　　 円) | | | | | | | | | その他通勤条件： | | | | | | |
| 住宅関係 | | | 女子社員用借上社宅･寮など　□あり　□なし　□住宅手当 (　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 保険･福利 | | | □健康　□厚生年金　□雇用　□労災　 □福利厚生（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 応　募・選　考　方　法 | 会社訪問 | | | □可　 □不可 | | | | | | | | | 予約方法など： | | | | | | |
| 説明会 | | | □あり  □なし | | 日時：　　　年　　月　　日（　　） | | | | | | | 予約方法など： | | | | | | |
| 場所： | | | | | | |
| 応 募 | | | 締切日：　　　年　　月　　日（　　） | | | | | 方法 | | □大学経由　　□書類郵送　　□書類持参  □インターネット（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | |
| 採用試験 | | | 日時：　　　　年　　月　　日（　　） | | | | | | | | | 提出書類: 　□履歴書（写真貼付）  □学業成績証明書  □卒業見込証明書  □健康診断証明書  □その他（　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 場所： | | | | | | | | |
| 携行品：　筆記具　□その他(　　　　　　　　　　　　　　) | | | | | | | | |
| 選考方法：□筆記（□一般常識　□作文　□語学　□適性）  □面接（　　 回）　 □その他（　　　　　　　） | | | | | | | | |
| 補足事項 | | | | インターンシップ導入について：　　□実施中　　□実施を検討中　　□実施予定なし | | | | | | | | | | | | | | | |
| ＜大学記入欄＞ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

キャリアサポートセンター （TEL）06-6761-6093　（FAX）06-6761-6094　[（Email）kyujin@wilmina.ac.jp](mailto:（Email）kyujin@wilmina.ac.jp)