２０　　年度**求人票** [２０　　年３月卒業予定者対象]　 **大阪女学院大学・大阪女学院短期大学**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企　業（ 団体 ）デ　ー　タ | ﾌﾘｶﾞﾅ社 名団体名 |  | 企業系列 |  |
|  | 設 立 | (西暦)　　　　　　　　年　　 |
| 資 本 金 | 　　　　　　　　　　　　　　百万円 |
| 本　社所在地 | 〒 | 代 表 者 |  |
| 従業員数 | (男)　　　　　名 | (女)　　　　　　名 |
| 電 話 |  | (うち本学卒業生)　　 | (女)　　　　　　名 |
| FAX |  | 株 式 | □上場（　　　　　　　　　　　　　　）□非上場 |
| URL |  |
| 業 種 |  | 売 上 高 | 　　　　　　　　　　　　　　百万円 |
| 採 用 窓 口 | 書類提出先 | 〒 | 事業内容・特徴など |
| 部署名 |  |
| 担当者 | (役職) |
| 電 話 |  |
| FAX |  |
| Email |  |
| 募集方法 | □**自由応募**□**学校推薦(**名**)**　　　□**その他**(　　　　　　　　　　　) |
| 採　用　条　件 | 雇 用 形 態 | 採用対象 | 職 務 内 容 | 勤務予定地 | 採用予定数 | 必要とする資格等 |
| □正社員　□契約社員 | □大学院(修士)･□大学･□短大 |  |  | 名 |  |
| □正社員　□契約社員 | □大学院(修士)･□大学･□短大 |  |  | 　　名 |  |
| □正社員　□契約社員 | □大学院(修士)･□大学･□短大 |  |  | 　　名 |  |
| 契約社員の場合：　正社員への登用制度　□あり　□なし　(「あり」の場合、条件等：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 留学生採用：　□あり　□なし　（「あり」の場合、□正社員・□契約社員、条件等：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 休 日 | 年間　　　 日 (有給休暇を除く) | その他（リフレッシュ休暇制度など）： |
| 初年度有給休暇　　　 日 |
| □完全週休２日制　□その他(　　　　　　　　　　　　 ) |
| 勤務時間 | (平日)　　　午前　　時　　分 ～ 午後　　時　　分(土曜)　　　午前　　時　　分 ～ 午後　　時　　分 | その他（フレックス制・シフト制など)： |
| 初 任 給□実 績□見込み | （大学院(修士)修了） （大学卒） （短大卒） | 賞与（入社2年目以降の前年実績）：その他（年俸制・成果給など）： |
| 基本給 | 円 | 円 | 円 |
| その他 | 　　　　　　円 | 円 | 円 |
| 合 計 | 円 | 円 | 円　　　　　　 |
| 交 通 費 | □全額負担　　□定額負担 (上限　　　　　　　　 円)　　　　　 | その他通勤条件： |
| 住宅関係 | 女子社員用借上社宅･寮など　□あり　□なし　□住宅手当 (　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 保険･福利 | □健康　□厚生年金　□雇用　□労災　 □福利厚生（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） |
| 応　募・選　考　方　法 | 会社訪問 | □可　 □不可 | 予約方法など： |
| 説明会 | □あり□なし | 日時：　　　年　　月　　日（　　） | 予約方法など： |
| 場所： |
| 応 募 | 締切日：　　　年　　月　　日（　　） | 方法 | □大学経由　　□書類郵送　　□書類持参□インターネット（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 採用試験 | 日時：　　　　年　　月　　日（　　） | 提出書類: 　□履歴書（写真貼付）□学業成績証明書□卒業見込証明書□健康診断証明書□その他（　　　　　　　　　　　　　） |
| 場所： |
| 携行品：　筆記具　□その他(　　　　　　　　　　　　　　) |
| 選考方法：□筆記（□一般常識　□作文　□語学　□適性）□面接（　　 回）　 □その他（　　　　　　　）　　　　　　　　　　 |
| 補足事項 | インターンシップ導入について：　　□実施中　　□実施を検討中　　□実施予定なし |
| ＜大学記入欄＞ |

キャリアサポートセンター （TEL）06-6761-6093　（FAX）06-6761-6094　（Email）kyujin@wilmina.ac.jp